



**Dessa villkor gäller för alla tjänster som ESILAW Juristbyrå tillhandahåller till sina klienter. Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed och/eller andra aktuella advokatsamfunds motsvarande regler ingår som ESILAW Juristbyrås policy som huvudregel. Genom att ingå avtal med ESILAW Juristbyrå anses ni ha samtyckt till dessa allmänna villkor.**

## 1 § Tjänster

1.1. § ESILAW Juristbyrås tjänster erbjuds t.ex. inom följande områden:

- Allmän rådgivning
- Brottmål
- Familjerätt och arvsrätt
- Migrationsrätt
- Socialrätt
- Ersättningsrätt (skadestånd)
- Förmögenhetsrätt (affärsrätt)
- Arbetsrätt
- Immaterialrätt med inriktning på musikaliska verk
- Djurrätt

## 1.2 § Uppdragets omfattning

Vid uppdragets start kommer vi normalt överens om omfattningen av våra tjänster samt om vilka personer som ska arbeta med uppdraget. Omfattningen kan därefter ändras, ökas eller minskas och vi kan komma att behöva byta personer som arbetar med ert ärende. Om det krävs enligt aktuella advokatsamfunds regler, kommer vi att skicka er en skriftlig bekräftelse på uppdragets omfattning.

## 1.3 § Uppdragstagare

ESILAW Juristbyrå accepterar ert som ett uppdrag för ESILAW Juristbyrå och inte för en enskild fysisk person. Detta gäller även om det är er uttryckliga eller underförstådda avsikt att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer. Alla medarbetare som arbetar för eller anlitas av ESILAW Juristbyrå omfattas av dessa villkor och dessa personer ska under inga omständigheter ha något individuellt ansvar gentemot er, om inte annat följer av tvingande lag.

ESILAW Juristbyrås allmänna  
avtalsvillkor och uppdragsvillkor 2019-09-09

1.4 § Uppdragets definition

Enligt dessa villkor ska alla aspekter och frågeställningar inom en transaktion eller ett affärsupplägg anses vara ett enda uppdrag även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, handhas av flera olika personer inom ESILAW Juristbyrå, adresserar flera rättsområden, flera separata fakturor ställs ut eller vi företräder flera juridiska och/eller fysiska personer.

**2 § Arvode och kostnader**

2.1 § Arvodesangivelse

Vi strävar efter att tillhandahålla juridiska tjänster till attraktiva arvoden och vi är alltid villiga att diskutera dessa med er. På begäran kommer vi att i början av ett uppdrag förse er med en uppskattning av vårt arvode och, beroende på uppdragets natur, kan vi också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang. Alla arvodesbelopp anges inklusive mervärdesskatt och liknande skatter, vilka kommer att debiteras enligt lag i den relevanta jurisdiktionen.

2.2 § Arvodets beräkningsfaktorer

Våra arvoden överensstämmer alltid med de regler som utfärdats av aktuella advokatsamfund. Om vi inte avtalar annat fastställs våra arvoden på basis av ett antal faktorer såsom

- (i) nedlagd tid,
- (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt,
- (iii) de värden som uppdraget rör,
- (iv) eventuella risker för ESILAW Juristbyrå,
- (v) tidspress och
- (vi) uppnått resultat.

2.3 § Kostnadsdebitering

Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning. På utlägg läggs mervärdesskatt på när utlägg är en del av tjänsten.

2.4 § Klientens skadeståndsansvar till det delvis positiva vinstintresset vid uppsägning av avtal vid anlitan­de av annat ombud efter avtals ingående

För det fall klienten utan enligt ESILAW Juristbyrå skälig anledning frånträder avtalet genom att anlita annat ombud efter det att avtal träffats mellan ESILAW Juristbyrå och klienten, oavsett om detta är muntligen eller skriftligen, tas en avgift ut. Denna avgift motsvarar 10 % av av det återstående fulla arvodet som ESILAW Juristbyrå förmodligen skulle ha erhållit om ESILAW Juristbyrå kvarstått som ombud för klienten vid ärendets fullgörande.

2.5 § Aktuellt arvodesavtal med klient

För merinformation och specificerade överenskommelser om arvodet i just ert fall hänvisas till aktuellt arvodesavtal med klienten.

---

ESILAW Juristbyrå  
Regeringsgatan 55, 261 36 Landskrona  
0738 – 76 16 60

[esilawdinjuristbyra@gmail.com](mailto:esilawdinjuristbyra@gmail.com)

[www.esilaw.se](http://www.esilaw.se)

Facebook: @ESILAW Juristbyra

Innehar F-skatt och företagsförsäkring med ansvarsförsäkring. Bankgiro: 653–4986

### 3 § Rapportering av momsregistreringsnummer

Vi är skyldiga enligt lag att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som vi har levererat till er. Genom att anlita ESILAW Juristbyrå anses ni ha samtyckt till att vi i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till skattemyndigheterna.

### 4 § Fakturering och ränta

#### 4.1 § Tidpunkt för fakturering

Regelbundna fakturor är ett bra sätt att hålla er informerad om de arvoden som uppkommit och att undvika negativa överraskningar vid slutet av ett uppdrag. Vi kan också tillhandahålla regelbunden aktuell information om upplupna arvoden. Om annat inte avtalas fakturerar vi vid uppdragets slutförande genom att skicka faktura i e-post eller vanlig post, men delfakturor kan också vara ett smidigare sätt för klienten och ESILAW Juristbyrå att hålla kontroll på fordrans omfattning under tiden som uppdraget pågår.

#### 4.2 § A conto – faktura

I stället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi ställa ut en preliminär faktura ”a conto” för vårt arvode/förskottsfaktura. I sådana fall ska den slutliga fakturan för uppdraget ange totalbeloppet för vårt arvode från vilket det arvode som betalats ”a conto” dras av.

#### 4.3 § Förskottskrav

I vissa fall kommer vi att begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Detta kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet. Förskott begärs särskilt i de fall där en kreditupplysning visat på hög risk i klientens kreditvärdighet eller för summor som överstiger 20 000 kronor inklusive mervärdesskatt.

#### 4.4 § Fakturans förfallodatum

Om annat inte avtalas förfaller våra fakturor till betalning 30 dagar efter fakturadatum.

#### 4.5 § Adressering av faktura

Våra fakturor för nedlagt arbete kommer adresseras till er, i egenskap av klient.

#### 4.6 § Ränta

Varje faktura anger förfallodag. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen med en ränta om 10 % över referensräntan, dock alltid minst 10 % av kapitalbeloppet. Om inte denna räntesats angetts på fakturan debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

## 5 § Identifiering av klienter

### 5.1 § Klientreferenser

Nya klienter kan komma att tillfrågas om referenser.

### 5.2 § Identitetskontroll

Enligt lag måste vi för vissa uppdrag kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera oss om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende er och annan person som för er räkning är involverad i uppdraget och, för en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen däröver (verkliga huvudmän) liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med dessa kontroller är vi skyldiga att behålla.

### 5.3 § Anmälningsskyldighet vid misstanke om penningtvätt eller terrorismfinansiering

Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Vi är också förhindrade enligt lag att underrätta er om att misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.

### 5.4 § Ansvarsbegränsning för ovan nämnda kontroller

Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter såsom vi har uppfattat åligger oss enligt punkterna 3, 5.2 och 5.3.

## 6 § Personuppgifter

Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas och inhämtas i samband med uppdrag eller som i övrigt registreras i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. Vi kan även komma att komplettera personuppgifterna genom inhämtning av information från privata och offentliga register. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med den gällande Dataskyddsförordningen. Se nedladdningsbar integritetspolicy på [www.esilaw.se](http://www.esilaw.se) för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.

## 7 § Rådgivning

### 7.1 § Rådgivningens omfattning och anpassning

Vår rådgivning är anpassad till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för oss samt de instruktioner ni ger oss. Därför kan ni inte förlita er på rådgivningen i ett annat uppdrag eller använda den för annat ändamål än det för vilket den lämnades. Om vi inte avtalar något annat omfattar vår rådgivning i ett specifikt uppdrag varken skatt eller möjliga skattekonsekvenser. Vår rådgivning omfattar juridiska frågor i det specifika uppdraget och i den mån vi lämnar matematiska uträkningar eller uttrycker uppfattningar eller överväganden i andra frågor än juridiska tar vi inte något ansvar för de konsekvenser som kan följa därav.

### 7.2 § Rådgivningens jurisdiktion

Vi kan endast lämna råd om rättsläget i de jurisdiktioner inom vilka vi är verksamma.

### 7.3 § Generell kontra specifik information om rättsläget

Samtidigt som vi i vissa fall och på generell basis informerar våra klienter och andra om utvecklingen på det juridiska området, är de råd vi lämnar till er i ett uppdrag baserade på rättsläget vid den tidpunkten de lämnas. Om vi inte särskilt avtalat annat, åtar vi oss inte att uppdatera de råd vi lämnat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

### 7.4 § Ingen garanti för önskat resultat av uppdraget

Vår rådgivning innebär aldrig en garanti för ett visst utfall.

## 8 § Ansvarsbegränsning

### 8.1 § Maximalt ersättningsbelopp för skada som ni vållats av ESILAW Juristbyrå

Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett maximalt belopp som anges i ESILAW Juristbyrås ansvarsförsäkring i företagsförsäkringen. Vi accepterar inte någon skyldighet att utge viten.

### 8.2 § Flera skador

Begränsning av vårt ansvar till det belopp som anges i 8.1 gäller även för flera skador, om dessa skador orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet eller av samma typ av handling eller underlåtenhet. Detta gäller oavsett när skadorna orsakades eller uppkom.

### 8.3 § Begränsning till faktisk skada

Vårt ansvar gentemot er är begränsat till den skada ni lider. Detta innebär bl.a. att ansvaret ska reduceras med samtliga belopp som kan utfås enligt någon försäkring som ni har tecknat eller som har tecknats för er eller enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse där ni är part eller förmånstagare, om inte det är oförenligt med ert avtal med en försäkringsgivare eller annan tredje part eller om era rättigheter gentemot en försäkringsgivare eller tredje part inskränks på grund av detta.

ESILAW Juristbyrås allmänna  
avtalsvillkor och uppdragsvillkor 2019-09-09

8.4 § Tredjemansförhållande - allmänt

Med undantag för vad som anges i punkt 8.7 åtar vi oss inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från ESILAW Juristbyrå.

8.5 § Förseningar och Force Majeur

Om det inte är särskilt avtalat kommer vi inte att ansvara för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet för er inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, eller för att vi inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta vårt arbete på grund av omständigheter utanför vår kontroll.

8.6 § Skatter

Om vi har åtagit oss att rådge om skatt eller möjliga skattekonsekvenser omfattar vårt ansvar för fel eller försummelse inte skatter som ni ska betala om det inte vid tidpunkten för vår rådgivning stod klart att ni kunde ha uppnått era kommersiella mål genom att använda en alternativ struktur eller metod utan ytterligare kostnad eller risk och därigenom helt skulle ha undvikit betalningen av dessa skatter.

8.7 § Specifikt om tredjemansförhållande

Om vi, på er begäran, avtalar att tredje man kan förlita sig på ett dokument som tagits fram av oss eller rådgivning som lämnats av oss ska detta inte öka eller i övrigt påverka vårt ansvar och vi ska endast vara ansvariga gentemot sådan tredje man i den utsträckning som vi är ansvariga gentemot er. Alla belopp som betalas till tredje man till följd av detta ansvar ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar gentemot er och vice versa. Om det särskilt avtalas att en tredje man får förlita sig på ett dokument som tagits fram av oss eller på råd som vi lämnat uppstår inte något klientförhållande mellan oss och denne tredje man. Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtanden eller liknande till tredje man.

8.8 § Uppsåtliga skador

Oavsett övriga bestämmelser i denna punkt (punkt 8), ansvarar ESILAW Juristbyrå gentemot er för skador orsakade genom uppsåt.

8.9 § Personkrets för ansvarsbegränsningarna

Ansvarsbegränsning enligt dessa villkor eller enligt separat avtal med er gäller såväl för ESILAW Juristbyrå som för jurister och andra personer som arbetar för eller har arbetat för eller anlitas av eller har anlits av ESILAW Juristbyrå.

## 9 § Samarbete med andra rådgivare

### 9.1 § Bistå i att finna och instruera andra rådgivare

Vi bistår er gärna med att finna och instruera andra rådgivare i särskilda frågor.

### 9.2 § Andra rådgivares oberoende och ansvarsbegränsning

Om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med andra rådgivare, ska dessa rådgivare anses vara oberoende av oss och vi tar inte något ansvar för att ha rekommenderat dem till er eller för råd som de ger om vi inte specifikt avtalar annat. Detta gäller oavsett om rådgivaren har lämnat råd direkt till er eller via oss. Vi ansvarar inte för arvoden eller kostnader som sådana rådgivare debiterar, oavsett om dessa betalas av oss och debiteras er som utlägg eller om dessa vidarebefordras till er för betalning. Uppdrag att instruera rådgivare innebär befogenhet att acceptera en ansvarsbegränsning för er räkning.

### 9.3 § Offerter och avtal med andra rådgivare och ansvarsbegränsning

När vi instruerar andra rådgivare kan vi på er begäran inhämta offerter på arvoden från dem och/eller avtala om arvoden med dem. Även om vi kan bistå er vid diskussioner med andra rådgivare tar vi inte något ansvar för sådana offerter och/ eller avtal.

### 9.4 § Beräkning vid solidariskt ansvar med eller bristande ansvar hos andra rådgivare

Om en annan rådgivares ansvar gentemot er är mer begränsat än vårt ansvar ska eventuellt ansvar som vi har gentemot er till följd av vårt eventuella solidariska ansvar med den andre rådgivaren reduceras med den ersättning vi skulle ha kunnat återfå från den rådgivaren om dennes ansvar gentemot er inte hade begränsats på det sättet (och oavsett om den andre rådgivaren skulle ha kunnat betala ersättningen till oss).

## 10 § Insiderförteckning

### 10.1 § Personkrets insiderförteckning

Om ni är en emittent som omfattas av skyldighet att upprätta en s.k. insiderförteckning enligt artikel 18 i EU:s marknadsmissbruksförordning (596/2014/EU) och vi genom vårt uppdrag får tillgång till insiderinformation rörande er eller era finansiella instrument kommer vi, under förutsättning att vi underrättas enligt nedan, att upprätta en insiderförteckning över de av ESILAW Juristbyrås anställda som har tillgång till sådan insiderinformation. Genom att anlita ESILAW Juristbyrå anses ni ha samtyckt till att, i tillämpliga fall, omedelbart underrätta oss så snart ni bedömer att viss information som vi har tillgång till utgör insiderinformation med avseende på av er utgivna finansiella instrument eller relaterade finansiella derivatinstrument.

### 10.2 § Inga andra särskilda register om anställdas informationstillgång till ert uppdrag

Om annat inte avtalas kommer vi inte att, i andra situationer än som anges i 10.1, föra en förteckning över de av ESILAW Juristbyrås anställda som har tillgång till viss information om ett uppdrag för er.

### 10.3 § Begränsat innehåll i insiderförteckning

Vår förteckning kommer inte innehålla information om andra personer med tillgång till insiderinformation än sådana personer som är anställda av ESILAW Juristbyrå.

## 11 § Kommunikation

### 11.1 § Kommunikationssätt och klientens underrättande

Vi kommunicerar med våra klienter och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via internet och e-post. Dessa är effektiva kommunikationssätt vilka dock kan innebära risker för vilka vi inte tar något ansvar. Om ni skulle föredra att inte kommunicera via internet eller e-post i något uppdrag, var vänlig underrätta er klientansvarige hos ESILAW Juristbyrå.

### 11.2 § Klienters telefonuppföljning

Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni som klient bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

## 12 § Immateriella rättigheter och sekretess

### 12.1 § Omfattning av ESILAW Juristbyrås immateriella rättigheter

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat vi genererar för våra klienter tillhör oss, men ni har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Om annat inte avtalas får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genereras av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

### 12.2 § Informationsskydd

Vi skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med tillämpliga regler om god advokatsed och dataskydd eller motsvarande i den relevanta jurisdiktion där vi är verksamma den information som ni lämnar till oss.

### 12.3 § Allmänt känd information och mediahantering

När ett visst uppdrag har blivit allmänt känt kan vi komma att informera om vårt uppdrag för er i vårt marknadsföringsmaterial och på vår webbplats. Sådan information får endast innehålla uppgifter som redan kommit till allmän kännedom. Om vi har anledning att anta att ni kommer att reagera negativt kommer vi att begära ert medgivande innan vi lämnar vår information. Kontakter med media sker bara utifrån detta villkor och/eller vad som i övrigt överenskommits med er som klient.



#### 12.4 § Rätt till att utlämna information

Om ni tillåter att vi anlitar eller samarbetar med andra rådgivare i uppdraget, har vi rätt att lämna ut material och övrig information som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för er. Detsamma gäller material och övrig information som vi erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som vi utfört enligt punkt 5.2.

#### 13 § Intressekonflikt

Vi kan vara förhindrade att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför vi en kontroll av om intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed (eller motsvarande i den relevanta jurisdiktion där vi är verksamma) innan vi åtar oss ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att vi är förhindrade att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa vinnlägger vi oss om att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. Med hänsyn till det föregående är det därför viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som vi bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

#### 14 § Hantering av handlingar

##### 14.1 § Lagring av dokument och arbetsresultat

Under den tid som ett uppdrag pågår kan vi lagra dokument och arbetsresultat som vi, ni eller tredje man tagit fram, elektroniskt i ett byrågemensamt system för att underlätta tillgång till nödvändig information för den/de som arbetar med ert ärende hos oss.

##### 14.2 § Lagring efter uppdragets slutförande

När ett uppdrag slutförts kommer vi eventuellt att bevara och/eller lagra digitalt i molnbaserad tjänst alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag, under den tid som vi anser vara lämplig för den särskilda typen av uppdrag, men under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt reglerna för det aktuella advokatsamfundet.

##### 14.3 § Återlämnande av original och värdehandlingar

Om annat inte avtalas eller det blivit använt i bevissyfte överlämnas originalhandlingar till er när ett uppdrag avslutats. Om vi på er begäran skickar värdehandlingar sker det på er risk. Vi kommer att behålla kopior av dessa dokument för vårt eget arkiv. Se mer om arkivering i vår integritetspolicy som ni finner i ett nedladdningsbart dokument på hemsidan [www.esilaw.se](http://www.esilaw.se).

## 15 § Förfarandet vid klagomål och krav mot oss

### 15.1 § Reklamation och intern utredning

Vi vill säkerställa att ni är nöjd med våra tjänster och att de uppfyller era förväntningar. Om ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ska ni underrätta klientansvarig hos ESILAW Juristbyrå så snart som möjligt. På er begäran kommer ert klagomål utredas hos ESILAW Juristbyrå med försök att besvara de frågor som ni kan ha.

### 15.2 § Reklamationsfrist

Krav som har samband med rådgivning som någon hos ESILAW Juristbyrå har lämnat ska framställas till ESILAW Juristbyrås innehavare så snart som ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv (12) månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er. Inte under några omständigheter kan ett krav framställas senare än tio år efter det att den rådgivning som kravet avser lämnades.

### 15.3 § Krav baserat på tredjemans eller myndighets krav

Om ert krav mot oss baseras på tredje mans, skattemyndighets eller annan myndighets krav mot er ska vi ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning under förutsättning att vi håller er skadeslös. Om ni reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan vårt samtycke, ska vi inte ha något ansvar för kravet.

### 15.4 § Regressrätt genom överlåtelse eller subrogation

Om vi eller våra försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller våra försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom överlåtelse eller subrogation.

## 16 § Ändringar

Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår hemsida [www.esilaw.se](http://www.esilaw.se). Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas till er på begäran, liksom att de medföljer som bilaga till varje skriftligt avtal med klient.

## 17 § Olika språkversioner

Dessa villkor har tagits fram på svenska och engelska. För klienter med hemvist i Sverige ska den svenska versionen gälla. För alla övriga klienter gäller den engelska versionen. Engelska språktermer som används i dessa villkor ska tolkas endast med utgångspunkt i svensk juridisk tradition och lagstiftning och inte med utgångspunkt i något annat lands juridiska tradition eller lagstiftning.

## 18 § Tillämplig lag och jurisdiktion

### 18.1 § Tillämplig lag

Dessa villkor och alla frågeställningar kring dem och alla frågeställningar som rör vårt/våra uppdrag för er regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

### 18.2 § Domstolsbehörighet

Tvist, meningsskiljaktighet eller anspråk som härrör från eller har samband med dessa villkor eller brott mot villkoren, uppsägning eller ogiltighet av villkoren, eventuella särskilda villkor för uppdraget eller avseende någon fråga som rör vårt/våra uppdrag för er ska slutligt avgöras av svensk tingsrätt för ESILAW Juristbyrås huvudsakliga verksamhetsort. För närvarande vid Lunds tingsrätt.

### 18.3 § Konsumenter

Klienter som är konsumenter kan, efter att ESILAW Juristbyrå eventuellt har kommit att bli ombildad till advokatbyrå, under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information, se [www.advokatsamfundet.se/](http://www.advokatsamfundet.se/) Konsumenttvistnämnden. Konsumenter kan i övriga fall vända sig till både Allmänna reklamationsnämnden (ARN) eller Konsumentverket.

### 18.4 § Rätt att väcka talan i klientens jurisdiktion eller jurisdiktionen för klientens tillgångar

Oavsett ovanstående punkter har vi rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.