

# **ESILAW JURISTBYRÅS INTEGRITETSPOLICY – ESILAW Juristbyrås behandling av personuppgifter – information enligt Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 av den 27 april 2016**

## *Personuppgiftsansvarig och allmänt om behandling av personuppgifter*

1 § Din integritet är oerhört viktig för ESILAW Juristbyrå. I den här integritetspolicyen beskrivs hur vi behandlar dina personuppgifter och hur de används m.m. ESILAW Juristbyrå är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter avseende kontaktpersoner vi erhåller i samband med uppdrag eller som annars behandlas när uppdraget förbereds eller administreras, samt vid arkivering. Denna integritetspolicy gäller redan vid första kontakten med dig via mejlen t.ex.

## *Du är ej skyldig att lämna personuppgifter*

2 § Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till oss men utan att det sker kan vi inte åta oss ett uppdrag eftersom vi inte kan genomföra nödvändig jävs- och penningtvättskontroll, samt för att kunna genomföra ett uppdrag å dina vägnar.

## *Varför och på vilken laglig grund vi behandlar dina personuppgifter*

3 § Vi behandlar uppgifterna för att genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, utföra och administrera uppdraget, för att tillvarata dina intressen, för redovisnings- och faktureringsändamål. Vi behandlar även uppgifter på så sätt att vi arkiverar dem i minst 10 års tid, eller längre beroende på uppdragets karaktär. ESILAW Juristbyrå är den avtalspart som avgör om längre arkiveringstid krävs p.g.a. uppdragets karaktär.

4 § Dessa uppgifter behandlas på grundval av:

- (i) samtycke enligt avtal,<sup>1</sup>
- (ii) förpliktelser gällande t.ex. bokföring,<sup>2</sup>
- (iii) intresseavvägningen mellan ditt behov som klient att få juridiska tjänster utförda eller juridisk rådgivning, och skydda ditt behov av sekretess hos ESILAW Juristbyrå vid fullföljande av uppdrag (fullgöra ett avtal),<sup>3</sup> behovet att kunna följa Advokatsamfundets etiska reglemente för att ESILAW Juristbyrå ska kunna åta sig uppdrag av klienten, och klientens rätt till integritet och skydd för dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (2016/679/EG)<sup>4</sup>,
- (iv) ESILAW Juristbyrås berättigade intresse av att kunna föra ett klient- och motpartsregister för att undvika jävssituationer,
- (v) ESILAW Juristbyrås berättigade intresse av affärs- och metodutveckling, marknadsanalys, statistik och riskhantering samt uppföljning, samt
- (vi) ESILAW Juristbyrås berättigade intresse av att vara tillgängliga för presumtiva och befintliga klienter t.ex. genom e-post.
- (vii) ESILAW Juristbyrås berättigade intresse av bevisanskaffning för muntliga överenskommelser, bevis för att avtal ej ingått i vissa fall, bevisning av nedlagt arbete, bevisanskaffning i form av muntliga vittnesmål eller motparts samtal eller samtal med andra personer med koppling till motparten, för att spara digitala minnesanteckningar m.m. Samtal kan därför komma att spelas in.

---

<sup>1</sup> Art. 6.1.a Dataskyddsförordningen: ”Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.”

<sup>2</sup> Art. 6.1.a Dataskyddsförordningen: ”Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.”

<sup>3</sup> Art. 6.1.b Dataskyddsförordningen: ”Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.”; Art. 6.1.d Dataskyddsförordningen: ”Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.”

<sup>4</sup> Art 6.1.f Dataskyddsförordningen: ” Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn.”

5 § Uppgifterna kan också användas för affärs- och metodutveckling, marknadsanalys, statistik och riskhantering, samt uppföljning. Uppgifterna som behandlas i syfte att utveckla och analysera verksamheten behandlas på grundval av vårt berättigade intresse att utveckla verksamheten och kommunicera med våra kontakter. T.ex. vid uppföljning av ärenden för kvalitetssäkring.

*De format som personuppgifterna kan komma att behandlas i*

6 § Uppgifterna som behandlas kan förekomma i följande format:

- (i) Pappersform och andra handlingar, inklusive i klientbok
- (ii) Dator, USB, läsplatta, extern hårddisk, diktafon, telefon, och andra medier för digitalt/elektroniskt sparande i form av word-dokument, excel-dokument, inskannade filer, nedladdade filer, ljudfiler, video-filer, bildfiler och andra filformat.
- (iii) ESILAW Juristbyrås e-post och e-brev
- (iv) Internetmoln genom det bokföringsprogram och/eller faktureringsprogram, e-post-leverantör m.fl. som ESILAW Juristbyrå använder sig av (men i begränsad form till namn, personnummer, adress, domstolsnamn, målnummer, motpart m.m., men inga sakuppgifter knutna till dig som person).
- (v) Marknadsföringsmaterial eller uppföljningsmaterial, men endast om det riktas till just dig
- (vi) Internetmoln med kraftiga säkerhetsanordningar för sparande av dina uppgifter.

## *Kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas*

7 § De kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas är:

- (i) Förnamn
- (ii) Efternamn
- (iii) Personnummer
- (iv) Adress
- (v) Telefonnummer
- (vi) E-postadress
- (vii) Eventuellt röst vid inspelning i bevissyfte eller för att kunna styrka muntliga avtal och överenskommelser eller annars för att fullgöra avtal, i vissa fall att avtal aldrig ingåtts, vittnesmål, arbetets omfattning m.m. Samtal kan därför komma att spelas in.
- (viii) Försäkringsnummer, försäkringsfallsnummer och vilket försäkringsbolag du har
- (ix) Bilder och foton
- (x) Registreringsnummer
- (xi) Om det följer av uppdragets karaktär (t.ex. vid migrationsärenden och tvångsvårdsärenden eller i vissa fall i brottmål) även känsliga personuppgifter om t.ex. hälsa, sexuell läggning, politiska åsikter m.m.

## *Överföring och utlämnande av personuppgifter*

8 a § Personuppgifter kan komma att överföras mellan advokatbyråns olika koncern- eller systerbolag om ESILAW Juristbyrå skulle omvandlas till en annan företagsform än enskild firma, alternativt mellan avdelningar eller verksamhetsställen om ESILAW Juristbyrå skulle utvecklas till flera avdelningar eller verksamhetsställen i syfte att utföra jävs- och penningtvättkontroll, för informations- och kunskapsutbyte, samt resursallokering.

8 b § Överföring av vissa personuppgifter kan komma att ske till tredje land (ett land utanför EU/EES kan komma att ske via ESILAW Juristbyrås anlitate personuppgiftsbiträden. Genom personuppgiftsbiträdesavtal säkerställer vi att de agerar på vårt uppdrag och hanterar dina personuppgifter på ett tillräckligt säkert sätt.

8 c § Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då:

- (i) det särskilt överenskommits mellan ESILAW Juristbyrå och dig,
- (ii) det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter,
- (iii) det är nödvändigt för att vi skall fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller
- (iv) för det fall vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning.

Uppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter.

*Arkiv och gallring (hur länge personuppgifter sparas)*

9 a § Personuppgifterna sparas, i enlighet med den skyldighet som åvilar ESILAW Juristbyrå enligt Vägledande regler för god advokatsed fr.o.m. det tillfälle att ESILAW Juristbyrå omvandlas till en advokatbyrå eller jurist Emma Larsson blivit advokat och ledamot av Advokatsamfundet, och i enlighet med ESILAW Juristbyrås policy att följa nämnda Vägledande regler om god advokatsed, under en tid om tio år från dagen för ärendets slutförande, eller den längre tid som påkallas av ärendets natur.

9 b § Uppgifter som behandlas i syfte att utveckla, analysera och marknadsföra juristbyråns verksamhet sparas under en tid om 10 år efter den senaste kontakten, eller längre om det följer av uppdragets natur. Om du avanmäler dig från nyhetsbrev eller liknande kommer uppgifterna omedelbart att raderas.

9 c § Om du fått en första fri rådgivning av oss och senare inte blir klient gallras dina uppgifter efter en månads tid.

9 d § Om du skickat in en arbetsansökan till oss och senare inte blir anställd kommer dina uppgifter att gallras inom 1 års tid.

### *Dina rättigheter*

10 a § Du har rätt att kostnadsfritt begära information från ESILAW Juristbyrå om användningen av de personuppgifter som rör dig.

10 b § Vi kommer på din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter.

10 c § Du har vidare rätt att begära att dina uppgifter inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål.

10 d § Du har också rätt att få del av dina personuppgifter i ett maskinläsbart format (eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som du anvisar).

10 e § Efter att du har lämnat en begäran enligt någon av punkterna ovan kommer ESILAW Juristbyrå att pröva innehållet i din begäran och återkomma till dig med ett svar inom rimlig tid.

10 f § Om du är missnöjd med vår behandling kan du lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet vilket i Sverige är Datainspektionen ([www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)). Du kan också vända dig till tillsynsmyndigheten i det land där du bor eller arbetar.

10 g § Personuppgiftsansvarig är jurist Emma Larsson, ESILAW Juristbyrå, Organisationsnummer: 198712185563, postadress: Regeringsgatan 55, 261 36 Landskrona, telefon: 0738-76 16 60, hemsida: [www.esilaw.se](http://www.esilaw.se), e-post: [esilawdinjuristbyra@gmail.com](mailto:esilawdinjuristbyra@gmail.com)